



VISOKA ŠOLA NA PTUJU

Vičava 1, 2250 Ptuj, Slovenija

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (ZViS-1) (Uradni list RS, št. 56/2025), Meril za kreditno vrednotenje po ECTS (Uradni list RS, št. 8/2026), Zakona o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Uradni list RS, št. 87/11, 97/11 – popr., 109/12 in 12/26), Pravilnika o obrazcih, dokumentaciji in stroških pri vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Uradni list RS, št. 103/11, 91/15 in 90/20), na podlagi Statuta Visoke šole na Ptuj je Senat Visoke šole na Ptuj na 19. seji dne 24. 9. 2026 sprejel

Pravilnik o postopkih in merilih za priznavanje formalno in neformalno pridobljenih znanj in spretnosti

I. Uvodne določbe

1. člen

Vsebina pravilnika

Ta pravilnik ureja postopke priznavanja izobraževanja (za tuje listine) ter ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja predhodno pridobljenih znanj in spretnosti, pridobljenih v formalnem in neformalnem izobraževanju ter z delom, samoizobraževanjem in drugimi oblikami izkustvenega učenja pred vpisom in med študijem na Visoki šoli na Ptuj (v nadaljevanju: VŠP).

Neformalno izobraževanje je namerna izobraževalna aktivnost, ki poteka v ali izven izobraževalnih institucij. Izobraževalne aktivnosti, programi, tečaji in druge oblike slušatelju ne dajejo javno veljavne stopnje izobrazbe ali kvalifikacije.

V kategorijo neformalno pridobljenega znanja sodi tudi znanje, pridobljeno v okviru delovnih izkušenj, znanje, pridobljeno s samoizobraževanjem ali v okviru ljubiteljskih dejavnosti, kot tudi znanje, pridobljeno z izkustvenim učenjem.

Formalno izobraževanje je izobraževanje po javno veljavnih programih, s katerim se pridobi javno veljavna izobrazba oziroma kreditne točke ECTS.

V tem pravilniku so izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za vse spole.

2. člen

Pogoji za vpis

V skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, se v študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu lahko vpiše, kdor je opravil poklicno maturo, lahko pa tudi, kdor je opravil splošno maturo.

S študijskim programom se lahko kot pogoj za vpis določijo tudi posebne nadarjenosti, psihofizične sposobnosti oziroma sprejemni izpiti.



VISOKA ŠOLA NA PTUJU

Vičava 1, 2250 Ptuj, Slovenija

II. Priznavanje tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja

3. člen

V postopku priznavanja izobraževanja se odloči o posameznikovi pravici do dostopa, prijave in obravnave v postopkih vpisa pri nadaljevanju izobraževanja v študijski program na VŠP.

Predmet priznavanja izobraževanja je v tujini pridobljena izobrazba, ki se izkazuje s tujo listino o izobraževanju.

4. člen

Postopki priznavanja izobraževanja se vodijo v skladu z določili Zakona o vrednotenju in priznavanju izobraževanja, Pravilnika o obrazcih, dokumentaciji in stroških pri vrednotenju in priznavanju izobraževanja, tem pravilnikom, določili Statuta VŠP ter v skladu z določili mednarodnih večstranskih in dvostranskih pogodb na tem področju, katerih podpisnica je Republika Slovenija.

Za vsa druga razmerja, ki niso posebej urejena s tem pravilnikom in za opredelitev pomenov, izrazov in definicij, uporabljenih v tem pravilniku, se neposredno uporablja Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja.

5. člen

Vlagatelj

Postopek priznavanja izobraževanja se začne na zahtevo imetnika tuje listine o izobraževanju, ki namerava nadaljevati izobraževanje na študijskem programu, ki se izvaja na VŠP.

Za priznavanje izobraževanja lahko zaprosi kandidat, ki je imetnik listine o izobraževanju oziroma njegov zakoniti zastopnik.

6. člen

Vloga za priznavanje izobraževanja

Kandidat, ki namerava nadaljevati izobraževanje na študijskem programu, ki se izvaja na VŠP, poda vlogo za priznavanje izobraževanja z elektronsko prijavo za vpis, izpolnjeno v eVŠ.

Vlogi za priznavanje izobraževanja je treba priložiti:

- neoverjeno kopijo listine o izobraževanju, s katero se kandidat prijavlja na razpis za vpis in za katero uveljavlja pravico do dostopa, prijave in obravnave v postopku vpisa pri nadaljevanju izobraževanja,
- sodno overjeni prevod listine o izobraževanju, s katero se kandidat prijavlja na razpis za vpis in za katero uveljavlja pravico do dostopa, prijave in obravnave v postopku vpisa pri nadaljevanju izobraževanja, v slovenski ali angleški jezik, razen v primeru iz tretjega odstavka tega člena,
- neoverjeno kopijo dokazila o vsebini in trajanju izobraževanja ter opravljenih obveznostih med izobraževanjem,



VISOKA ŠOLA NA PTUJU

Vičava 1, 2250 Ptuj, Slovenija

- kratek kronološki opis celotnega izobraževanja, ki ga pripravi in podpiše imetnik listine o izobraževanju oziroma njegov zakoniti zastopnik.

Kadar pooblaščen oseba presodi, da overjenega slovenskega ali angleškega prevoda listine o izobraževanju ne potrebuje, ali ga kandidat zaradi upravičenih razlogov ne more predložiti, o njegovem izobraževanju pa je vseeno mogoče presoјati, se lahko o pravici do dostopa, prijave in obravnave v postopku vpisa pri nadaljevanju izobraževanja odloči tudi brez prevoda.

Pooblaščen oseba preveri verodostojnost neoverjene kopije listine o izobraževanju pri izdajatelju izvirne listine o izobraževanju oziroma pristojnem organu države izvora listine o izobraževanju. Če zaradi pravočasne izvedbe postopka vpisa v nadaljnje izobraževanje preveritev verodostojnosti listine iz prve alineje drugega odstavka tega člena pri izdajatelju izvirne listine oziroma pristojnem organu države izvora iz prejšnjega stavka ni bila mogoča, pooblaščen oseba zahteva predložitev izvirnika listine o izobraževanju od kandidata.

Izvirnike listin o izobraževanju iz četrtega odstavka tega člena in sodno overjeni prevod listine o izobraževanju iz druge alineje drugega odstavka tega člena, s katero kandidat uveljavlja pravico do dostopa, prijave in obravnave v postopku vpisa pri nadaljevanju izobraževanja, pooblaščen oseba vrne kandidatu.

Pooblaščen oseba lahko zahteva, da kandidat priloži dodatna dokazila, če so ta potrebna za presojo vloge.

7. člen

Presoja vloge

Po prejemu vloge za priznavanje izobraževanja se opravita formalna in vsebinska presoja vloge.

O priznavanju izobraževanja za vpis v dodiplomske študijske programe VŠP odloči dekan VŠP z odločbo, ki jo pripravi pooblaščen oseba.

Odločba o priznavanju izobraževanja se izda najpozneje v dveh mesecih od prejema popolne vloge.

8. člen

Formalna presoja vloge za priznavanje izobraževanja

Po prejemu vloge pooblaščen oseba preveri:

- popolnost vloge (ali vloga vsebuje vse zahtevane in potrebne podatke in priloge iz 6. člena tega pravilnika),
- ali je z državo, v kateri je bila pridobljena izobrazba, sklenjen meddržavni sporazum,
- sistem šolanja države, v kateri je bila pridobljena izobrazba,
- status institucije, ki je izdala listino o izobraževanju,
- trajanje izobraževanja ter
- druge okoliščine, pomembne za presojo vloge (na primer dejstvo, da je bilo imetniku listine izobraževanje priznano že v drugi državi, informacije in priporočila drugih institucij in nacionalnih centrov za priznavanje).



VISOKA ŠOLA NA PTUJU

Vičava 1, 2250 Ptuj, Slovenija

9. člen

Nepopolna vloga

V primeru nepopolne vloge ter če v vlogi in njenih prilogah navedeni podatki ne zagotavljajo potrebne osnove za nadaljnji postopek in sprejem odločitev, pooblaščen oseba kandidata pozove k dopolnitvi vloge ter mu določi rok za njeno dopolnitev.

V primeru, da kandidat pomanjkljivosti vloge ne odpravi, organ, pristojen za odločanje, vlogo zavrže s sklepom.

10. člen

Vsebinska presoja vloge za priznavanje izobraževanja

Pri vsebinski presoji vloge se poleg mednarodnih načel na tem področju smiselno uporabljajo naslednja merila:

- sistem šolanja,
- izobraževalni program, predmetnik oziroma učni načrt,
- učni dosežki,
- trajanje izobraževanja,
- pravice, ki iz izobraževanja izhajajo.

Z vsebinsko primerjavo zgoraj naštetih meril pooblaščen oseba preveri umeščenost tujega izobraževanja v državi izvora in ugotovi izpolnjevanje pogojev za dostop do želenega izobraževalnega programa. V postopku priznavanja izobraževanja se z vsebinsko primerjavo meril ugotovi stopnja, v katero se tuje izobraževanje uvršča v slovenski sistem izobraževanja in ustreznost strokovnega področja predhodno pridobljene izobrazbe.

11. člen

Odločanje o pravici do vpisa v študijski program za izpopolnjevanje

V postopku priznavanja se na zahtevo kandidata odloči tudi o pravici do vpisa v študijski program za izpopolnjevanje.

12. člen

Pooblaščen oseba za vodenje postopka

Postopke priznavanja izobraževanja za vpis v podiplomske študijske programe VŠP vodi pooblaščen oseba na VŠP, ki izpelje formalno presojo vloge. Po opravljeni formalni presoji pooblaščen oseba vlogo posreduje Komisiji za študijske in študentske zadeve VŠP, ki opravi vsebinsko presojo.

13. člen

Vsebinska presoja vloge za priznavanje izobraževanja za vpis v podiplomske študijske programe

Vsebinski del vloge presodi Komisija za študijske in študentske zadeve VŠP, ki na podlagi priložene dokumentacije predlaga odločitev o priznavanju izobraževanja. Komisija glede priznavanja zaprosi za mnenje nosilca predmeta. Kadar komisija oceni, da bi za vsebinsko presojo



VISOKA ŠOLA NA PTUJU

Vičava I, 2250 Ptuj, Slovenija

vloge potrebovala dodatna dokazila, pooblaščenim osebam predlaga, da kandidata pozove k predložitvi dodatnih dokazil.

Komisija za študijske in študentske zadeve VŠP pripravi predlog o priznanju oziroma nepriznanju kandidatove pravice do dostopa, prijave in obravnave v postopkih vpisa pri nadaljevanju izobraževanja na podiplomskih študijskih programih.

Komisija za študijske in študentske zadeve VŠP mora predlog o priznanju oziroma nepriznanju kandidatove pravice do dostopa, prijave in obravnave v postopkih vpisa pri nadaljevanju izobraževanja posredovati pooblaščenim osebam pravočasno, tako da se odločba lahko izda v roku iz 7. člena tega pravilnika.

Pooblaščenca oseba po opravljeni formalni presoji vloge in na osnovi prejetega predloga Komisije za študijske in študentske zadeve VŠP o priznanju oziroma nepriznanju vlagateljeve pravice do dostopa, prijave in obravnave v postopkih vpisa pri nadaljevanju izobraževanja pripravi odločbo o priznanju izobraževanja, s katero dekan VŠP odloči o vlagateljevi pravici do dostopa, prijave in obravnave v postopkih vpisa pri nadaljevanju izobraževanja na VŠP.

Pooblaščenca oseba izdano odločbo naloži v evidenco eVŠ.

III. Priznavanje neformalno pridobljenih znanj in spretnosti

14. člen

Priznavanje neformalno pridobljenih znanj in spretnosti

Postopek ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja neformalno pridobljenih znanj in spretnosti je enak za kandidate, ki se nameravajo vpisati na VŠP, in za študente, ki so vpisani na VŠP.

Za postopek priznavanja lahko zaprosijo kandidati, ki želijo, da se jim neformalno pridobljena znanja in spretnosti upoštevajo kot ustrezno predhodno znanje, kadar ga študijski program določa kot pogoj za vpis, ali kot del obveznosti študijskega programa, na katerega so že vpisani. Neformalno pridobljena znanja in spretnosti ne nadomeščajo z zakonom določenih pogojev za vpis.

15. člen

Načela in merila v postopku priznavanja neformalnih znanj in spretnosti

VŠP kandidatu prizna neformalno pridobljena znanja in spretnosti, če po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno ustrezajo kompetencam oziroma učnim izidom, določenim v študijskem programu, v katerega se kandidat vpisuje oziroma je že vpisan.

Ustrezno dokumentirane in relevantne kompetence se kandidatu priznajo ne glede na način ali kraj njihove pridobitve.



VISOKA ŠOLA NA PTUJU

Vičava 1, 2250 Ptuj, Slovenija

16. člen

Kreditno vrednotenje

Če se neformalno pridobljena znanja in spretnosti priznajo kot opravljena študijska obveznost, se ovrednotijo v skladu z Merili za kreditno vrednotenje po ECTS, ki jih sprejme Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS).

IV. Izvajalci postopka

17. člen

Izvajalci postopka priznavanja znanj in spretnosti

Formalno in neformalno pridobljena znanja in spretnosti kandidatov ugotavlja, preverja in obravnava pooblaščen oseba na VŠP ter vodi postopke priznavanja v skladu s tem pravilnikom.

Pooblaščen osebo za vodenje postopkov priznavanja formalno in neformalno pridobljenih znanj ter izobraževanja na VŠP (v nadaljevanju: pooblaščen oseba) pooblasti dekan VŠP.

Kandidat vloži vlogo za priznavanje znanj in spretnosti v referatu VŠP na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika, in ji priloži dokazila iz 19. oziroma 24. člena tega pravilnika. Iz potrdila ali druge listine o opravljenem programu morajo biti razvidni datum in ustanova, število kreditnih točk (če je določeno) ter vsebina programa. Vloga se lahko vloži ob vpisu ali med študijem, vendar pred opravljanjem študijske obveznosti, za katero kandidat uveljavlja priznanje.

Če je vloga nepopolna, pooblaščen oseba kandidata pozove, naj jo dopolni v osmih dneh od prejema poziva. Če kandidat pomanjkljivosti ne odpravi, jo Komisija za študijske in študentske zadeve VŠP zavrže s sklepom.

Pooblaščen oseba posreduje poročilo Komisiji za študijske in študentske zadeve VŠP, ki na svoji naslednji seji obravnava poročilo ter odloči o priznanju znanj in spretnosti, vendar tako, da se odločba izda v roku iz 28. člena tega pravilnika.

Komisija za študijske in študentske zadeve VŠP pred odločitvijo glede priznavanja zaprosi za mnenje nosilca predmeta, za katerega kandidat uveljavlja priznanje.

V. Podlage in dokazila za priznavanje

18. člen

Podlage za priznavanje

Podlage za priznavanje so:

- a) že pridobljene kreditne točke iz drugih študijskih programov terciarnega izobraževanja,
- b) znanja in spretnosti, pridobljena v drugih formalnih in/ali neformalnih programih izobraževanja oziroma usposabljanja,
- c) znanja, spretnosti in dosežki, pridobljeni z delom, samoizobraževanjem, strokovnim delom, umetniškim ustvarjanjem, raziskovalnim delom ali drugimi oblikami izkustvenega učenja.



VISOKA ŠOLA NA PTUJU

Vičava 1, 2250 Ptuj, Slovenija

19. člen

Priznavanje učnih enot iz drugih študijskih programov

Kandidatu, ki je predhodno študiral v drugem študijskem programu na visokošolskem zavodu ali v programu višje strokovne šole, se lahko priznajo že opravljene študijske obveznosti oziroma kreditne točke v celoti ali delno, če po vsebini, obsegu in zahtevnosti ustrezajo študijskim obveznostim študijskega programa VŠP.

Določbe tega člena se uporabljajo tudi za kandidate, ki se vpisujejo po merilih za prehode. Pogoje za prehod določajo študijski program in merila za prehode med študijskimi programi.

Podlaga za priznavanje je javna listina ali potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih, iz katerega so razvidni:

- naziv študijskega programa,
- vsebina opravljene učne enote,
- število pridobljenih kreditnih točk ECTS, če je program kreditno ovrednoten,
- dosežena ocena oziroma uspeh.

20. člen

Uveljavljanje učnih enot na podlagi sporazumov o mobilnosti

Študent lahko med študijem opravi posamezne študijske obveznosti na drugem visokošolskem zavodu na podlagi veljavnega sporazuma o mobilnosti oziroma študijskega sporazuma.

Priznavanje tako opravljenih študijskih obveznosti se izvede v skladu s predpisi in internimi akti VŠP, ki urejajo mobilnost študentov.

21. člen

Posebni primeri dokazovanja neformalno pridobljenih znanj in spretnosti

Posebni primeri dokazovanja neformalno pridobljenih znanj in spretnosti so:

- če kandidat predloži potrdilo ali drugo listino, ki izkazuje udeležbo v izobraževanju, ne vsebuje pa podatkov o preverjanju znanja,
- če izvajalec izobraževanja ni izdal ustreznega dokazila,
- če kandidat ne more predložiti programa izobraževanja oziroma je njegova vsebina pomanjkljiva in ne omogoča primerjave z učnimi izidi študijskega programa.

V teh primerih se znanje ugotavlja s preverjanjem znanja ali z ocenjevanjem predloženih dokazil.

22. člen

Priznavanje znanj, spretnosti in dosežkov, pridobljenih zunaj formalnega izobraževanja

Kandidat lahko zaprosi za priznavanje znanj, spretnosti in dosežkov, ki jih je pridobil:

- z opravljanjem dela,
- s samoizobraževanjem,
- z umetniškim, raziskovalnim ali strokovnim delom,



VISOKA ŠOLA NA PTUJU

Vičava 1, 2250 Ptuj, Slovenija

- z aktivnim sodelovanjem pri projektih, produkcijah, tekmovanjih, seminarjih, kongresih in drugih strokovnih dejavnostih.

Pooblaščen oseba lahko pred pripravo poročila Komisiji za študijske in študentske zadeve VŠP:

- preveri kandidatovo znanje oziroma spretnosti,
- oceni predložene izdelke, storitve, projekte ali druge dosežke,
- pridobi strokovno mnenje visokošolskega učitelja ali komisije za ocenjevanje.

23. člen

Načini preverjanja in ocenjevanja

Znanje, spretnosti in dosežki se lahko preverjajo oziroma ocenjujejo z:

- intervjujem, razgovorom ali zagovorom,
- zagovorom seminarske naloge, projekta, produkcije, predstave ali drugega avtorskega dela,
- praktičnim preizkusom,
- predstavitvijo izdelkov, storitev, projektov ali drugih dosežkov,
- vrednotenjem umetniških stvaritev, postavitev, produkcij ali tekmovalnih dosežkov,
- ustnim ali pisnim izpitom.

24. člen

Dokazila za priznavanje

Kandidat lahko pridobljena znanja, spretnosti in dosežke izkazuje zlasti z:

- javnimi listinami in potrdili o izobraževanju,
- certifikati in spričevali,
- dokazili o usposabljanju,
- referencami delodajalcev,
- portfoliem,
- projekti, izdelki in storitvami,
- objavljenimi strokovnimi ali znanstvenimi deli,
- umetniškimi stvaritvami in produkcijami,
- dokazili o sodelovanju na tekmovanjih, konferencah, seminarjih in strokovnih srečanjih,
- drugimi dokazili, ki izkazujejo doseganje učnih izidov in kompetenc.

25. člen

Veljavnost listin

Če kandidat uveljavlja javne listine, potrdila ali druge listine, iz katerih je razvidno, da so bile izdane za znanja, pridobljena pred več kot petimi leti, lahko pooblaščen oseba na podlagi presoje aktualnosti znanja določi dodatno preverjanje znanja (v celoti ali delno), če oceni, da znanje, izkazano s tako listino, ni več aktualno oziroma se je vsebinsko toliko spremenilo, da se šteje za nezadostno oziroma nepopolno.



VISOKA ŠOLA NA PTUJU

Vičava 1, 2250 Ptuj, Slovenija

Če ima potrdilo ali druga listina določen rok veljavnosti (npr. licenca), se upošteva ta rok. Če je rok veljavnosti potrdila ali druge listine potekel, pooblaščen oseba določi dodatno preverjanje znanja, ki ga opravi nosilec predmeta.

Kandidat je o terminu dodatnega preverjanja znanja obveščen najpozneje štirinajst dni pred njegovim začetkom.

26. člen

Ocenjevanje znanja in spretnosti za posebne primere

Uspeh kandidata pri preverjanju znanja in spretnosti se ocenjuje z opisno oceno »opravil« ali »ni opravil«.

Pri priznanju študijske obveznosti, opravljene v drugem študijskem programu, se prevzame ocena, ki jo je kandidat dosegel, in se upošteva pri izračunu povprečne ocene. Če je bila obveznost ocenjena po drugi ocenjevalni lestvici, oceno v ocenjevalno lestvico VŠP pretvori Komisija za študijske in študentske zadeve VŠP na predlog nosilca predmeta.

Študijska obveznost, priznana na podlagi neformalno pridobljenih znanj in spretnosti, se v evidenco vpiše z opisno oceno »opravil« in se pri izračunu povprečne ocene ne upošteva.

27. člen

Priznavanje strokovne prakse

Kandidat lahko zaprosi za priznanje strokovne prakse na podlagi ustreznih delovnih izkušenj, referenc delodajalca, portfolia ali drugih dokazil o opravljanju primerljivega dela.

O priznanju strokovne prakse odloči Komisija za študijske in študentske zadeve VŠP na podlagi strokovne presoje predloženih dokazil in skladnosti doseženih kompetenc z učnimi izidi študijskega programa.

28. člen

Izdaja odločbe

Na podlagi odločitve Komisije za študijske in študentske zadeve VŠP pooblaščen oseba pripravi odločbo o priznanju oziroma nepriznanju znanj in spretnosti, ki jo podpiše predsednik te komisije.

Odločba se izda najpozneje v dveh mesecih od prejema popolne vloge. Če se v postopku določi preverjanje znanja in spretnosti, se ta rok podaljša za 30 dni. O podaljšanju roka se kandidata pisno obvesti.

V odločbi se natančno navede, katera znanja in spretnosti oziroma katere kompetence se kandidatu priznajo. Če se kandidatu priznava študijska obveznost ali njen del, se ta v odločbi ovrednoti v skladu z Merili za kreditno vrednotenje po ECTS.

Če se vloga delno ali v celoti zavrne, mora biti odločitev v odločbi ustrezno obrazložena.



VISOKA ŠOLA NA PTUJU

Vičava 1, 2250 Ptuj, Slovenija

VI. Pritožba

29. člen

Pritožba kandidata

Zoper odločbo, izdano v postopku priznavanja izobraževanja iz II. poglavja tega pravilnika, ima kandidat pravico vložiti pritožbo na Senat VŠP v osmih dneh od prejema odločbe.

Zoper odločbo, izdano v postopku priznavanja znanj in spretnosti, ima kandidat pravico vložiti pritožbo na dekana VŠP v 21 dneh od prejema odločbe.

Senat VŠP oziroma dekan VŠP o pritožbi odloči najpozneje v dveh mesecih od prejema pritožbe. Odločitev o pritožbi je dokončna.

VII. Evidence

30. člen

Vpis priznane študijske obveznosti v evidenco

Če se kandidat vpiše na VŠP, mu referat na podlagi izdane odločbe vpiše priznano študijsko obveznost (število kreditnih točk) v evidenco ter ob zaključku študija tudi v prilogo k diplomi.

31. člen

Obseg evidence

VŠP vodi evidenco izdanih odločb in sklepov v postopkih priznavanja izobraževanja.

Evidenca vsebuje:

- podatke o osebi, na katero se odločba nanaša: osebno ime, datum rojstva, spol in državljanstvo,
- podatke o izdani odločbi: številka in datum izdaje,
- podatke o listini o izobraževanju: ime v izvorni obliki oziroma njeni transkripciji, na podlagi katere je bila izdana odločba, datum izdaje, država izdaje in ime institucije, ki jo je izdala,
- podatke o študijskem programu, smeri, letniku, v katerega se oseba vključuje.

Podatki iz prejšnjega odstavka se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe zagotavljanja enakopravne obravnave vlagateljev v postopkih priznavanja.

Evidenca se vodi v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in področje visokega šolstva.

Evidenca izdanih odločb v postopkih priznavanja izobraževanja se hrani trajno.

VIII. Stroški postopka

32. člen

Stroški postopka

Stroške postopka priznavanja in uveljavljanja študijskih obveznosti plača kandidat na podlagi cenika VŠP.



VISOKA ŠOLA NA PTUJU

Vičava I, 2250 Ptuj, Slovenija

IX. Prehodne in končne določbe

33. člen

Končne določbe

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani VŠP in se uporablja za vse postopke po tem pravilniku, ki se začnejo po njegovi uveljavitvi.

Postopki, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo po dosedanjih predpisih.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o priznavanju znanja in spretnosti z dne 10. 4. 2014.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema Senat VŠP.

34. člen

Pravilnik se objavi na spletni strani VŠP.

Dekan

doc. dr. David Haložan

PRILOGA:

- Obrazec - Vloga za priznavanje formalno in neformalno pridobljenih znanj in spretnosti
 - o Priloga-1 Vlogi: VPNPZS